**FORMAT LAPORAN MAGANG KERJA**

COVER

LEMBAR PENGESAHAN

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Profil Perusahaan

1.2 Deskripsi Pekerjaan

BAB II PELAKSANAAN MAGANG KERJA

2.1 Laporan Mingguan Magang Kerja (Menyesuaikan)

BAB III EVALUASI

3.1 Analisa Pelaksanaan Magang Kerja

3.2 Identifikasi Permasalahan Pelaksanaan Magang Kerja

BAB IV PENUTUP

4.1 Kesimpulan

4.2 Saran

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

**LAPORAN MAGANG KERJA**

**(NAMA PERUSAHAAN)**

Disusun oleh:

(NIM/Nama Mahasiswa)

Dosen Pendamping:

(Nama dosen pendamping)

Pembimbing Internal Perusahaan:

(NPP/Nama)

Logo FIA

PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS

FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI

UNIVERSITAS ISLAM MALANG

BULAN & TAHUN

**LEMBAR PENGESAHAN**

Laporan ini disahkan oleh:

Malang, tanggal/bulan/tahun

|  |  |
| --- | --- |
| Pembimbing Internal Perusahaan,  (Nama) | Dosen Pendamping,  (Nama) |
| Ketua Program Studi,  (Nama) | |