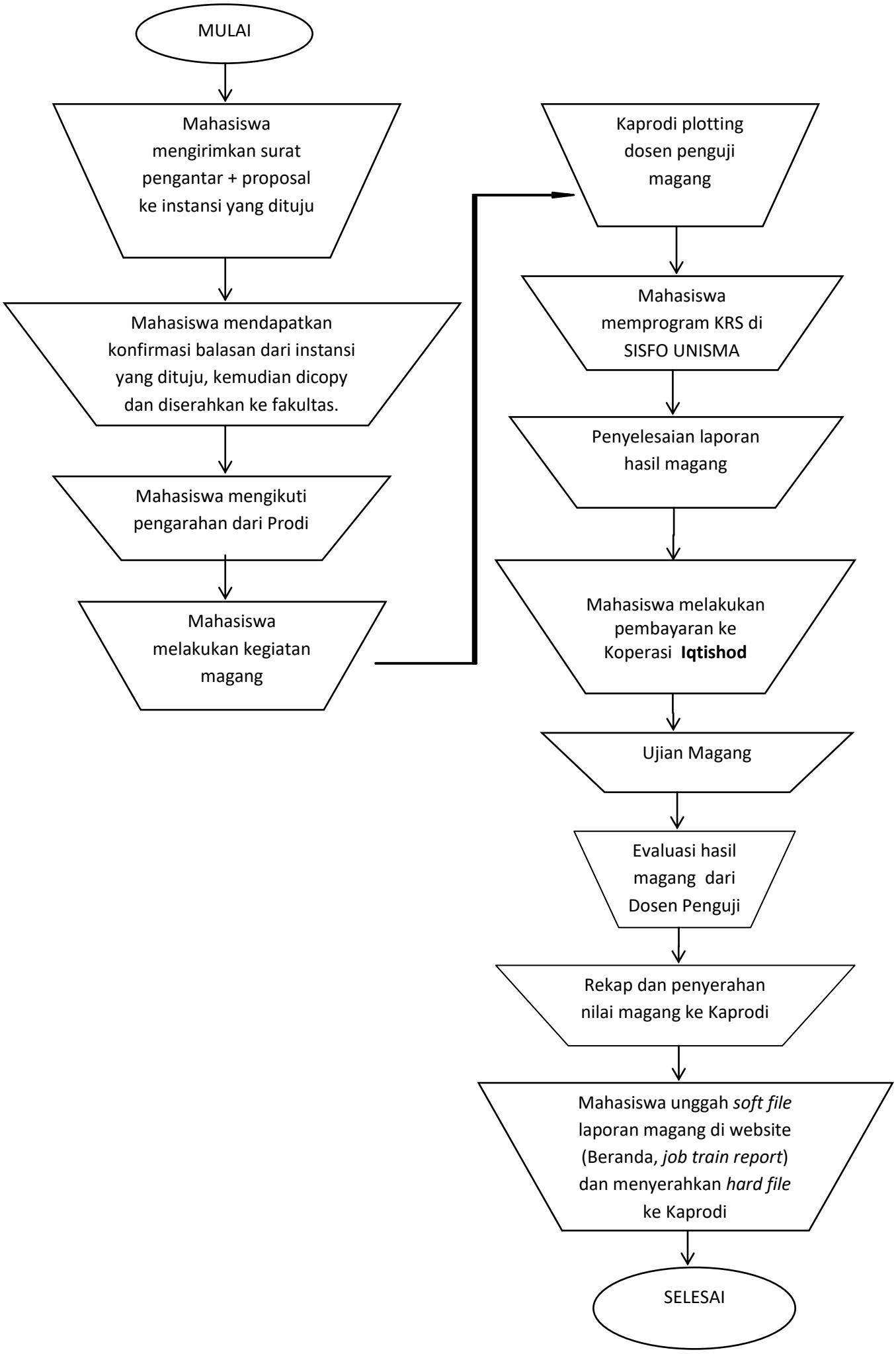
MULAI
Mahasiswa mengirimkan surat pengantar + proposal ke instansi yang dituju
Mahasiswa mendapatkan konfirmasi balasan dari instansi yang dituju, kemudian dicopy dan diserahkan ke fakultas.
Mahasiswa mengikuti pengarahan dari Prodi
Mahasiswa melakukan kegiatan magang
Kaprodi plotting dosen penguji magang
Mahasiswa memprogram KRS di SISFO UNISMA
Penyelesaian laporan hasil magang
Mahasiswa melakukan pembayaran ke Koperasi **Iqtishod**
Ujian Magang
Evaluasi hasil magang dari Dosen Penguji
Rekap dan penyerahan nilai magang ke Kaprodi
Mahasiswa unggah *soft file* laporan magang di website (Beranda, *job train report*) dan menyerahkan *hard file* ke Kaprodi
SELESAI