**PENILAIAN PRESTASI MAGANG**

(Diisi oleh instansi tempat magang)

|  |  |
| --- | --- |
| Nama | : |
| NPM | : |
| Nama Tempat Magang | : |
| Jangka Waktu Magang | : |
| Deskripsi Tugas Selama Magang | : |
| Keterangan Lainnya | : |

Malang, .......…..

Yang Menilai,

(…………………………)

(...............................................)

\*)Bidang tugas dirincikan

**Rubrik Penilaian Kegiatan Magang Di Tempat Magang**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Komponen** | **Kriteria** | **Nilai 55-69** | **Nilai 70-79** | **Nilai 80-100** | **Nilai Rata-Rata** |
| 1. | Profesional | 1.1 | Penguasaan materi pekerjaan | Kurang menguasaimateri pekerjaan | Menguasai materipekerjaan | Sangat meguasaimateri pekerjaan |  |
| 1.2 | Keterampilan berinteraksidengan pimpinan | Kurang terampil dalamberinteraksi dengan pimpinan | Terampil dalamberinteraksi dengan pimpinan | Sangat terampil dalamberinteraksi dengan pimpinan |  |
| 1.3 | Keterampilan berinteraksidengan karyawan/pegawai lain | Kurang terampil dalamberinteraksi dengan karyawan/pegawai lain | Terampil dalamberinteraksi dengan karyawan/pegawai lain | Sangat terampil dalamberinteraksi dengan karyawan/pegawai lain |  |
| 1.4 | Kemampuan melaksanakandan menyelesaikan pekerjaan sesuai rencana | Kurang mampumelaksankan dan menyelesaikan pekerjaan sesuairencana | Mampu melaksanakandan menyelesaikan pekerjaan sesuai rencana | Mampu melaksankandan menyelesaikan pekerjaan sesuai rencana secara baik |  |
| 1.5 | Keterampilan mengawali ataumengakhiri pertemuan atau pekerjaan yang dibebankan | Kurang terampil dalammengawali atau mengakhiri pertemuan atau pekerjaan yangdibebankan | Terampil mengawaliatau mengakhiri pertemuan atau pekerjaan yangdibebankan | Sangat terampilmengawali atau mengakhiri pertemuan atau pekerjaan yangdibebankan |  |
| 1.6 | Kesungguhan dan semangatdalam kegiatan magang | Kurang memilikisemangat dan kesungguhan dalam kegiatan magang | Memiliki kesungguhandalam kegiatan magang | Memiliki kesungguhandan semangat yang tinggi dalam kegiatan Magang |  |
| 1.7 | Keterampilan berkomunikasisecara verbal dan nonverbal | Kurang memilikiketerampilan dalam berkomunikasi secaraverbal dan nonverbal | Terampil dalamberkomunikasi secara verbal dan nonverbal | Sangat terampil dalamberkomunikasi secara verbal dan nonverbal |  |
| 1.8 | Penggunaan alat dan media | Kurang menguasaidalam penggunaan alat dan media | Menguasaipenggunaan alat dan media | Sangat menguasaipenggunaan alat dan media |  |
| 1.9 | Cara bertanya danmemberikan jawaban | Kurang memilikikompetensi dalam berkomunikasi formal dengan baik terkait dengan cara bertanya dan memberikanjawaban | Memiliki kompetensidalam berkomunikasi formal terkait dengan cara bertanya dan memberikan jawaban | Memiliki kompetensidalam berkomunikasi formal dengan baik terkait dengan cara bertanya dan memberikan jawaban |  |
| 1.10 | Berfikir kritis, kreatif, dan analitis | Kurang memiliki kemampuan dalamberfikir kritis, kreatif, dan analitis | Memiliki kemampuan dalam berfikir kritis, kreatif, dan analitis | Sangat mampu dalam berfikir kritis, kreatif, dan analitis |  |
| 1.11 | Perhatian dan fokus saat berkomunikasi dengan orang lain | Kurang memiliki perhatian dan fokussaat berkomunikasi dengan orang lain | Memiliki perhatian dan fokus saatberkomunikasi dengan orang lain | Sangat memiliki perhatian dan fokussaat berkomunikasi dengan orang lain |  |
| 1.12 | Kualitas pencapaian tujuan magang | Kurang tercapai tujuan magang | Tercapai tujuan magang | Tercapai tujuan magang dengankualitas yang sangat memuaskan |  |
| 1.13 | Kecepatan dalam menyelesaikan tugas | Kurang memiliki kecepatan dalam menyelesaikan tugas | Memiliki kecepatan yang cukup dalam menyelesaikan tugas | Memiliki kecepatan yang sangat baikdalam menyelesaikan tugas |  |
| Jumlah |  |  |  |  |
| 2. | Personal | 2.1 | Disiplin dalam melaksanakan pekerjaan magang | Kurang disiplin dalammelaksanakan pekerjaan magang | Disiplin dalammelaksanakan pekerjaan magang | Memiliki disiplin tinggidalam melaksanakan pekerjaan magang |  |
| 2.2 | Kepemimpinan dalam menjalankan tugas magang | Kurang memiliki jiwa kepemimpinan dalammenjalankan tugas magang | Memiliki jiwa kepemimpinan dalammenjalankan tugas magang | Memiliki jiwa kepemimpinan dalammenjalankan tugas magang dengan baik |  |
| 2.3 | Kejujuran dalam melaksanakan tugas | Kurang jujur dalam melaksanakan tugas | Memiliki kejujurandalam melaksanakan tugas | Memiliki kejujurandalam melaksanakan tugas dengan baik |  |
| 2.4 | Tanggung jawab dalam melaksanakan tugas | Kurang memiliki tanggung jawab dalam melaksanakan tugas | Memiliki tanggung jawab dalam melaksanakan tugas | Memiliki tanggung jawab dalam melaksanakan tugas dengan baik |  |
| 2.5 | Ketepatan hadir di tempat magang | Ketepatan hadir di tempat magang kurang dari 50% | Ketepatan hadir di tempat magang kurang dari 80% | Tepat hadir di tempat magang |  |
| 2.6 | Ketepatan waktu pulang | Ketepatan waktu pulang kurang dari 70% | Ketepatan waktu pulang kurang dari 90% | Ketepatan waktu pulang 100% |  |
| 2.7 | Kesopanan cara berpakaian | Kurang sopan dalam cara berpakaian | Memiliki kesopanan dalam cara berpakaian | Memiliki kesopanandalam cara berpakaian formal |  |
| 2.8 | Cara bergaul denganpemimpin, karyawan, dan teman | Kurang sopan dalambergaul dengan pimpinan, karyawan dan teman | Memiliki kesopanandalam bergaul dengan pimpinan, karyawan dan teman | Memiliki kesopanandan mampu menempatkan diri secara situasional baik formal maupuan informal dalam bergauldengan pimpinan, karyawan dan teman |  |
| 2.9 | Kesopanan bahasa yang digunakan | Kurang sopan dalam penggunaan bahasa baik formal maupun informal | Memiliki kesopanan dalam penggunaan bahasa baik formal maupun informal namun tidak diterapkan secaraKonsisten | Memiliki kesopanan dalam penggunaan bahasa baik formal maupun informal |  |
| 2.10 | Kepribadian sebagai calon pekerja | Memiliki kepribadiansebagai calon pekerja kurang baik | Memiliki kepribadiansebagai calon pekerja cukup baik | Memiliki kepribadiansebagai calon pekerja yang sangat baik |  |
| Jumlah |  |  |  |  |

Malang, ………………………….

Yang Menilai,

(……………………………)